

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

obowiązujący od dnia 05.06.2026 r.

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze sklepu internetowego dostępnego pod adresem: https://top-kariera.pl, składania zamówień oraz świadczenia usług drogą elektroniczną i usług cyfrowych przez Sprzedawcę.

2. Właścicielem sklepu internetowego oraz Usługodawcą jest:

Magdalena Grabin

prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Magdalena Grabin

NIP: 9512632529

Adres: ul. Dereniowa 2c/44 02-776 Warszawa

adres e-mail: zrobiciladnecv@gmail.com

3. Regulamin został sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w szczególności:

- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta,
- ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 („RODO”).

4. Każdy Klient zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem przed dokonaniem zakupu.

5. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, lecz niezbędna do złożenia zamówienia oraz korzystania z usług oferowanych przez Sprzedawcę.

2. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie pojęć:

1. **Sprzedawca / Usługodawca** – Magdalena Grabin prowadząca działalność gospodarczą wskazaną w §1 Regulaminu.

2. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna dokonująca zakupu usług oferowanych przez Sprzedawcę.

3. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną dokonującą zakupu niezwiązanego bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową.

4. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego.

5. **Sklep internetowy** – strona internetowa prowadzona przez Sprzedawcę pod adresem: https://top-kariera.pl

6. **Usługa cyfrowa** – usługa świadczona drogą elektroniczną lub w formie cyfrowej, w szczególności związana z tworzeniem CV, audytem CV, optymalizacją profilu LinkedIn lub innymi usługami związanymi z dokumentami aplikacyjnymi.

7. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta zmierzające do zawarcia umowy ze Sprzedawcą.

8. **Formularz** – dokument elektroniczny przesyłany Klientowi po zakupie usługi, służący do przekazania informacji niezbędnych do realizacji zamówienia.

3. Rodzaje i zakres usług

1. Sprzedawca świadczy usługi związane z tworzeniem i optymalizacją dokumentów aplikacyjnych oraz budowaniem wizerunku zawodowego.
2. W szczególności oferta obejmuje:
 - audyt CV,
 - tworzenie CV od podstaw,
 - tworzenie CV w języku polskim i angielskim,
 - tworzenie „pierwszego CV”,
 - przygotowanie Academic CV,
 - optymalizację profilu LinkedIn,
 - pakiety CV + LinkedIn,
 - inne usługi wskazane aktualnie na stronie internetowej sklepu.
3. Szczegółowy zakres każdej usługi, cena, termin realizacji oraz zakres poprawek opisane są na stronie internetowej sklepu.
4. Usługi mają charakter indywidualny i personalizowany oraz są przygotowywane na podstawie informacji przekazanych przez Klienta.
5. Sprzedawca świadczy usługi z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą dotyczącą rynku pracy, procesów rekrutacyjnych oraz standardów tworzenia dokumentów aplikacyjnych.

4. Warunki techniczne korzystania ze sklepu

1. Do korzystania ze sklepu internetowego niezbędne jest:
 - urządzenie z dostępem do Internetu,
 - aktualna przeglądarka internetowa,
 - aktywny adres e-mail.
2. Sprzedawca dokłada należytej staranności, aby korzystanie ze strony internetowej było możliwe bez zakłóceń.
3. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - problemy techniczne po stronie Klienta,
 - brak dostępu do Internetu,
 - nieprawidłowe działanie urządzeń Klienta,
 - błędy wynikające z działania podmiotów trzecich.

5. Składanie zamówień

1. Zamówienia można składać 24 godziny na dobę za pośrednictwem strony internetowej sklepu.
2. W celu złożenia zamówienia Klient:
 - wybiera usługę,
 - podaje wymagane dane,
 - akceptuje Regulamin,
 - dokonuje płatności.
3. Umowa pomiędzy Klientem a Sprzedawcą zostaje zawarta z chwilą skutecznego opłacenia zamówienia.

4. Po dokonaniu zakupu Klient otrzymuje potwierdzenie zamówienia drogą elektroniczną.
5. Sprzedawca kontaktuje się z Klientem w terminie do 24 godzin roboczych od momentu zakupu usługi.

6. Realizacja usług

1. Realizacja usługi rozpoczyna się po:
 - zaksięgowaniu płatności,
 - dostarczeniu przez Klienta wszystkich niezbędnych informacji i materiałów.
2. Klient zobowiązuje się do:
 - przekazania prawdziwych danych,
 - terminowej współpracy,
 - dostarczenia kompletnych materiałów potrzebnych do realizacji usługi.
3. Terminy realizacji usług liczone są od momentu otrzymania kompletu informacji od Klienta.
4. Standardowy czas realizacji wynosi:
 - do 5 dni roboczych – w przypadku audytu CV,
 - do 7 dni roboczych – w przypadku usług CV i LinkedIn, chyba że opis usługi stanowi inaczej.
5. Termin realizacji może ulec wydłużeniu w przypadku:
 - opóźnień po stronie Klienta,
 - konieczności uzyskania dodatkowych informacji,
 - działania siły wyższej.
6. Usługi realizowane są w dni robocze.

7. Poprawki i konsultacje

1. Zakres poprawek zależy od rodzaju wykupionej usługi oraz opisu oferty dostępnej na stronie internetowej.
2. Jeśli opis usługi nie stanowi inaczej:
 - Klientowi przysługuje maksymalnie 1 lub 2 rundy poprawek,
 - poprawki obejmują wyłącznie zmiany wynikające z wcześniejszych ustaleń.
3. Poprawki nie obejmują:
 - całkowitej zmiany koncepcji dokumentu,
 - zmiany branży lub stanowiska po wykonaniu usługi,
 - tworzenia nowego dokumentu od podstaw,
 - dodawania dużej ilości nowych informacji nieprzekazanych wcześniej.
4. Klient zobowiązany jest zgłosić uwagi w terminie 7 dni od otrzymania projektu dokumentu.
5. Brak odpowiedzi Klienta przez okres 14 dni może zostać uznany za akceptację projektu i zakończenie realizacji usługi.
6. Dodatkowe poprawki mogą zostać wykonane odpłatnie po indywidualnej wycenie.

8. Płatności

1. Ceny podawane w sklepie internetowym są cenami brutto i wyrażone są w złotych polskich (PLN).
2. Płatności realizowane są za pośrednictwem operatorów płatności online, w szczególności:
 - Przelewy24,
 - Tpay,
 - BLIK,lub innych operatorów wskazanych aktualnie w sklepie.
3. Sprzedawca nie ma dostępu do pełnych danych płatniczych Klienta.
4. Warunkiem rozpoczęcia realizacji usługi jest dokonanie pełnej płatności.

9. Odstąpienie od umowy

1. Konsument ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od jej zawarcia.
2. Zgodnie z art. 38 pkt 1 oraz pkt 13 ustawy o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku:
 - usług w pełni wykonanych za wyraźną zgodą Konsumenta,
 - usług personalizowanych i przygotowywanych według specyfikacji Klienta,
 - treści cyfrowych dostarczanych przed upływem terminu odstąpienia.
3. Klient dokonując zakupu:
 - wyraża zgodę na rozpoczęcie realizacji usługi przed upływem terminu odstąpienia od umowy,
 - przyjmuje do wiadomości utratę prawa odstąpienia po rozpoczęciu realizacji usługi.
4. W przypadku rozpoczęcia realizacji usługi personalizowanej zwrot środków nie przysługuje.

10. Reklamacje

1. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą świadczonych usług.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - imię i nazwisko Klienta,
 - adres e-mail,
 - opis problemu,
 - wskazanie żądania.
3. Reklamacje należy przysłać na adres: zrobiciladnecv@gmail.com
4. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 14 dni kalendarzowych.
5. W przypadku uznania reklamacji Sprzedawca może:
 - dokonać poprawek,
 - ponownie wykonać usługę,
 - zwrócić całość lub część środków.
6. Reklamacja nie przysługuje w szczególności w przypadku:

- subiektywnej oceny estetyki dokumentu,
- braku odpowiedzi od pracodawców,
- nieuzyskania zatrudnienia,
- przekazania niepełnych lub nieprawdziwych informacji przez Klienta,
- działań Klienta niezgodnych z rekomendacjami Sprzedawcy.

11. Odpowiedzialność

1. Sprzedawca świadczy usługi z należytą starannością.
2. Usługi mają charakter doradczy i wspierający.
3. Sprzedawca nie gwarantuje:
 - uzyskania zatrudnienia,
 - zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną,
 - osiągnięcia określonych efektów rekrutacyjnych.
4. Ostateczne decyzje rekrutacyjne podejmowane są przez pracodawców i pozostają poza kontrolą Sprzedawcy.
5. Sprzedawca nie odpowiada za skutki wynikające z podania przez Klienta nieprawdziwych informacji.

12. Prawa autorskie

1. Wszystkie materiały udostępniane przez Sprzedawcę, w tym treści, grafiki, szablony, dokumenty oraz materiały PDF podlegają ochronie prawnej.
2. Klient może korzystać z zakupionych materiałów wyłącznie na własny użytek.
3. Zabrania się:
 - kopiowania usług,
 - odsprzedaży materiałów,
 - udostępniania dokumentów osobom trzecim w celach komercyjnych,
 - rozpowszechniania materiałów bez zgody Sprzedawcy.
4. Naruszenie praw autorskich może skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną.

13. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Magdalena Grabin.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką Prywatności dostępną na stronie internetowej sklepu.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa odrębna Polityka Prywatności.

14. Opinie klientów

1. Sprzedawca może publikować opinie klientów dotyczące świadczonych usług.
2. Publikacja opinii odbywa się wyłącznie za zgodą klienta.
3. Opinie mogą zostać opublikowane w szczególności:
 - na stronie internetowej,
 - w mediach społecznościowych,
 - w materiałach marketingowych.

15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega prawu polskiemu.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności:
 - zmian przepisów prawa,
 - zmian technologicznych,
 - zmian organizacyjnych,
 - rozszerzenia lub zmiany oferty usług.
3. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dniu zawarcia umowy.
4. Aktualna wersja Regulaminu publikowana jest na stronie internetowej sklepu.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej sklepu.